

## ¿Como actualizar el Titular del Plan?

13/05/2025 - 01:29:26

[Imprimir el artículo FAQ](#)

<b>Categoría:</b>	GPR::Metodología	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
<b>Idioma:</b>	es	<b>Última Actualización:</b>	Lun, 28 Nov 2016 - 16:42:54

### Palabras Clave

actualizar titular

### Síntoma (público)

### Problema (público)

¿Como actualizar el Titular del Plan?

### Solución (público)

Para actualizar el titular del plan (N1, N2, N3 O N4), se debe realizar las siguientes actividades:

- 1.- Ingresar al titular de la organización o de la unidad en la Herramienta, el líder tecnológico como administrador de la Herramienta deberá incluir al funcionario.
- 2.- Ingresamos a la Herramienta GPR en el nivel que deseemos actualizar el Titular del Plan y en la parte superior derecha de la pantalla escogemos la opción preparación. Al momento de escoger esta opción tenemos una pantalla emergente donde nos da 2 opciones para escoger. Escogemos la opción Equipo Gerencial de la Organización.
- 3.- En la parte superior de la pantalla damos un clic en el listado de funcionarios:
- 4.- Escogemos al titular de la unidad y damos un clic en agregar.
- 5.- Al momento que damos el clic en agregar, en la parte inferior se activara una opción, en la cual debemos hacer un clic en en listado que aparece como Nombre, y se desplegara un nuevo listado de funcionarios.
- 6.- Escogemos de este listado al nuevo Titular del Plan y damos un clic en aceptar. Automáticamente en la parte superior se actualizara el nuevo Titular.