

2018



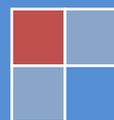
Secretaría Nacional
de **Planificación**
y **Desarrollo**

Subsecretaría de Planificación Nacional

**Dirección de Planificación y
Presupuesto**

**“Manual de generación del Plan
Anual Comprometido PAC en GPR
2018”**

Quito, Febrero de 2018





Contenido

1. Definición del Plan Anual Comprometido - PAC.....	4
2. Objetivos Estratégicos, Específicos del Plan Anual Comprometido PAC GPR.....	4
3. Indicadores para Planes Estratégicos y Específicos.....	6
4. Objetivos Operativos del Plan Anual Comprometido PAC GPR.....	8
5. Proyectos del Plan Anual Comprometido PAC GPR	11
6. Verificación de información completa previo a la firma del PAC GPR	12
7. Suscripción del Plan Anual Comprometido PAC GPR y entrega a la SENPLADES.....	19





OBJETIVO DEL DOCUMENTO:

Establecer un documento estándar con lineamientos generales, que permita generar información adecuada, veraz y completa en los planes, a nivel estratégico, específico y operativo de las instituciones de la Administración Pública Central, Institucional y Dependiente de la Función Ejecutiva en Gobierno por Resultados – GPR, para la generación del Plan Anual Comprometido - PAC.

ALCANCE DEL DOCUMENTO:

- ✓ Determinar criterios unificados para la aprobación y recepción del Plan Anual Comprometido-PAC GPR, por parte de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo.
- ✓ Brindar apoyo y lineamientos, en el desarrollo del Plan Anual Comprometido – PAC GPR a nivel institucional.



1. Definición del Plan Anual Comprometido - PAC

El Plan Anual Comprometido - PAC GPR, es el conjunto de planes estratégicos, específicos y operativos de una institución. Cada Plan está suscrito por la máxima autoridad, y por cada uno de los titulares de las unidades que conforman la institución. En el Reporte del Plan Anual Comprometido - PAC GPR, se detallan los objetivos estratégicos, estrategias, riesgos, indicadores y metas de los planes estratégicos y específicos (N1, N2 y N3 respectivamente); y se detallan los objetivos operativos, listado de proyectos de inversión y gasto corriente, indicadores y metas de los planes operativos (N4) de la institución.

Los elementos de la metodología GPR de los planes tanto estratégicos, específicos y operativos reportados en el PAC GPR deben tener una visión multianual, en base a la planificación estratégica institucional y relacionada al nuevo Plan Nacional de Desarrollo 2017 – 2021, de manera que contribuyan a su cumplimiento; sin embargo, en el sistema GPR se deberán registrar para un año de vigencia, en este caso, el PAC GPR comprenderá el periodo 2018 (01/01/2018 al 31/12/2018) y se irán ajustando año a año; cabe aclarar que los objetivos estratégicos, específicos y operativos definidos y reportados en el PAC para el periodo 2018, son objetivos nuevos¹, sin embargo la información de los años anteriores servirán como base para la generación de los nuevos planes y sobre el análisis de su cumplimiento.

Es importante tener presente que para firmar el PAC GPR, todos los planes del N1, N2, N3 deben estar completos, es decir, todos los objetivos estratégicos y específicos deben contar con estrategias, al menos un indicador y un riesgo con su respectivo plan de acción; y los planes N4 deben contar con objetivos operativos, al menos un indicador, riesgo con su respectivo plan de acción y un proyecto relacionado al objetivo, sea este de inversión o gasto corriente, que permita su cumplimiento; a su vez todos los indicadores tanto a nivel estratégico, específicos y operativo deben tener sus metas programadas al 2018 ya cerradas.

Los proyectos deben tener la información completa, con sus respectivos hitos, resumen ejecutivo, al menos un riesgo con al menos un plan de acción (incluir acciones correctivas, preventivas, de contingencia, etc., deben ser registrados en base a lo indicado en la Norma Técnica GPR y la Guía Metodológica.

Además, toda la información debe ser consistente con la metodología GPR y el documento “Guía Operativa”, en los ámbitos de sintaxis y estructura. Todos estos elementos se describen a mayor detalle en la presente guía.

2. Objetivos Estratégicos, Específicos del Plan Anual Comprometido PAC GPR

Los objetivos Estratégicos, y Específicos definidos y reportados en el PAC GPR serán registrados con fecha de inicio 01/01/2018 al 31/12/2018 sin perder la visión multianual de la planificación estratégica institucional y su relacionamiento con el Plan Nacional de

¹Se requiere ingreso de información en el sistema, ver documento “Instrucciones para la generación de planes”



Desarrollo 2017 – 2021, estos nuevos elementos deberán resultar también del análisis de la gestión y cumplimiento de los planes registrados en el sistema hasta el 2017.

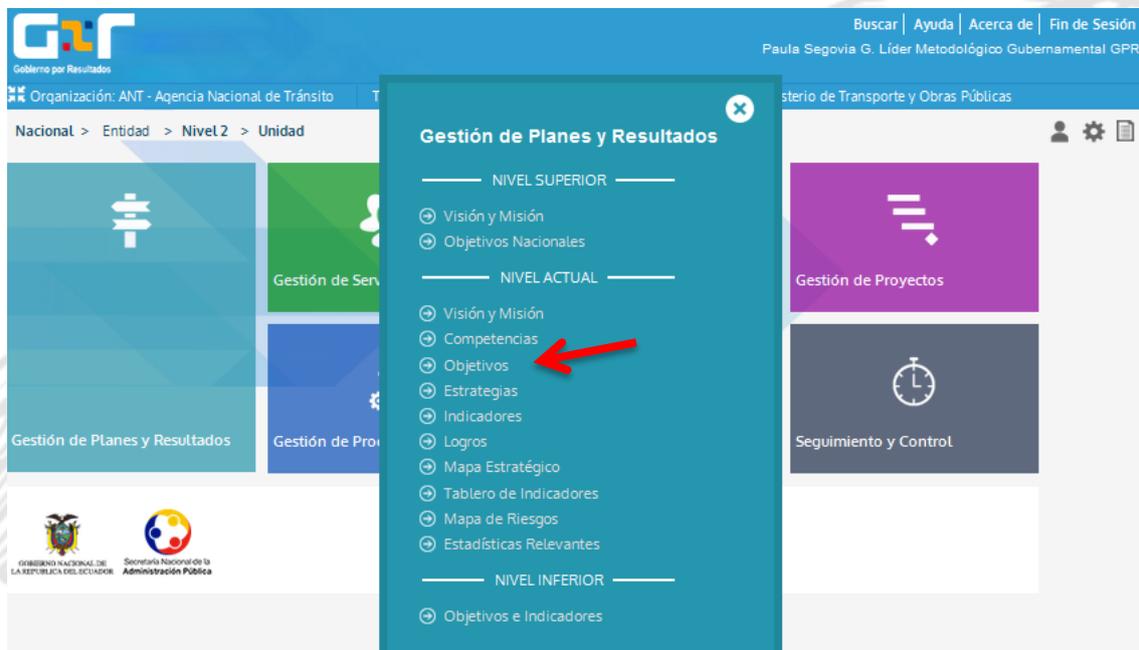
Se debe identificar por lo menos un riesgo por cada objetivo y se debe definir al menos un plan de acción para la gestión de cada riesgo identificado (*Revisar riesgos en la Guía Operativa* – Pág. 14, 35, 36 y 42 y *Guía Metodológica* Pág. 16, 17, 18 y 19).

Se debe realizar la alineación directa al nivel superior, por lo que, los objetivos estratégicos (N1) se alinearán a las políticas del Plan Nacional de Desarrollo (2017-2021) y/o a los objetivos específicos de las Intervenciones Emblemáticas, según corresponda; mientras que, los objetivos específicos (N2 y N3) a las estrategias del nivel superior (N1); la alineación se la realiza o revisa, en el menú de Gestión de Planes y Resultados del N1, N2 o N3. Los objetivos estratégicos de las instituciones adscritas deben alinearse al PND y/o a las Intervenciones Emblemáticas y, a las estrategias de las entidades rectoras mediante alineación matricial.

Pasos a seguir:

Ingresos de objetivos

- a) Ingresar a la sección de objetivos en el menú Gestión de Planes y Resultados.



- b) Para crear los nuevos objetivos el plan deberá estar en estado “Abierto” en el año 2018, de esta manera aparecerá la opción “agregar”.
- c) Se debe tomar en cuenta que el plan se apertura por un determinado número de días en los cuales se debe generar todo el plan antes de que pase la fecha límite, pasada esta fecha el sistema se cierra automáticamente.



GPR | Buscar | Ayuda | Acerca de | Fin de Sesión
Paula Segovia G. Líder Metodológico Gubernamental GPR.

Gobierno por Resultados

Organización: ANT - Agencia Nacional de Tránsito | Titular: Fiallos Álvarez, María Alexandra
Adscrita a: MTOP - Ministerio de Transporte y Obras Públicas

Menú | Gestión de Planes y Resultados | Objetivos

Año: 2018

* Objetivos no alineados al nivel superior en el año actual
Objetivos alineados matricialmente a niveles superiores

ATENCIÓN: Los OEIs se encuentran en estado Abierto.

Fecha Límite: 10/01/2018 12:08 PM

Agregar

No.	Objetivo Estratégico	Estrategias	Indicadores				Alineado			Borrar
			<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="triangle-down"/>	<input type="radio"/>	Directa	Matricial	Alinear	
<i>No hay información capturada</i>										

- d) Ingresar el objetivo bajo la Guía metodológica GPR y relacionar con las competencias y atribuciones.
- e) Realizar las alineaciones respectivas.
- f) Ingresar en primer lugar los objetivos de ciudadanía y posteriormente los objetivos homologados definidos:
 - a. Incrementar la eficiencia institucional de (nombre de la institución).
 - b. Incrementar el desarrollo del talento humano de (nombre de la institución).
 - c. Incrementar el uso eficiente del presupuesto de (nombre de la institución).

3. Indicadores para Planes Estratégicos y Específicos.

Es indispensable que todo objetivo estratégico (N1) y específico (N2 o N3) tenga por lo menos un indicador, con sus metas programadas, aprobadas y cerradas para el año 2018.

Se deben crear nuevos indicadores en los nuevos objetivos, los cuales tendrán fecha de inicio 01/01/2018 y estarán vigentes en el periodo 2018 y posteriormente se irán haciendo los ajustes respectivos para los siguientes años, en caso de usar los indicadores de los planes anteriores podrán generarlos nuevamente o usar la funcionalidad de réplica desde el módulo de Administración del Sistema.



Los pasos a seguir son:

Ingresos de indicadores

- a) Para el ingreso de indicadores debe escoger la opción indicadores en el menú Gestión de Planes y Resultados y agregar en el objetivo que corresponda en niveles N1, N2 y N3.

Buscar | Ayuda | Acerca de | Fin de Sesión
Paula Segovia G. Líder Metodológico Gubernamental GPR.

Organización: ANT - Agencia Nacional de Tránsito Titular: Fiallos Álvarez, María Alexandra
Adscrita a: MTOP - Ministerio de Transporte y Obras Públicas

Menú | Gestión de Planes y Resultados | Indicadores

Vista: Anual Multianual

Año: 2018

Estado: Ver Todos

ANT - Agencia Nacional de Tránsito

Objetivo: 18. Incrementar la calidad y seguridad del servicio de Transporte Terrestre y Tránsito a nivel nacional

Agregar

No.	Indicador	Estado	Avance al Período	Meta	Resultado del Período	Fecha de Inicio	Período	Frecuencia	Detalle	Borrar
No hay información capturada										

Menú | Gestión de Planes y Resultados | Indicadores

Objetivo: 18. Incrementar la calidad y seguridad del servicio de Transporte Terrestre y Tránsito a nivel nacional

Fecha de Inicio: 01/01/2018

Fecha de Fin: 31/12/2018

1. Definición

2. Configuración

3. Metas / Simulador

4. Resultados

5. Archivos Anexos

* Campo requerido

Tipo de Configuración: Asistida

Patrón del Indicador: 1: Incremento - Continuo

Indicador: *

Descripción del Indicador:

- b) Para el ingreso y configuración de los indicadores pueden apoyarse en la “guía de uso de indicadores” que está disponible en la sección de Ayuda de la herramienta GPR, en la guía se encuentran también las indicaciones para agrupar indicadores.



Buscar | Ayuda | Acerca de | Fin de Sesión
Paula Segovia G. Líder Metodológico Gubernamental GPR.

Organización: ANT - Agencia Nacional de Tránsito Titular: Fiallos Álvarez, María Alexandra
Adscrita a: MTOP - Ministerio de Transporte y Obras Públicas

Nacional > Entidad > Nivel2 > Unidad

Descargar guías metodológicas y de uso

A través de las siguientes ligas, puede obtener las siguientes guías:
Nota: las guías son documentos PDF comprimidos en formato zip. Debe de descomprimirlas para acceder al documento PDF.

Documentos	Fecha de última actualización
Guía metodológica	Enero 2014
Guía de uso operativa	Abril 2017
Guía de uso ejecutiva	Abril 2017
Guía de uso indicadores	Abril 2017
Guía del visor de gestión y ranking	Abril 2017
Guía de uso de servicios	Abril 2017
Guía de uso de supervisiones ejecutivas y reuniones	Abril 2017
Guía de uso para control de proyectos e indicadores	Abril 2017
Guía de uso para reportes de alertas	Abril 2017
Guía rápida para versión 14.0	Abril 2017
Guía para Actualización de Indicadores por Web Service	Abril 2017
Guía para Actualización de Presupuestos de Proyectos por Web Service	Abril 2017
Guía de validación de OEIs / SENPLADES	Octubre 2015

- c) Previo al cierre de las metas se recomienda hacer simulaciones de metas y resultados del indicador para verificar que tengan la configuración y comportamiento esperado.
- d) Las metas de los indicadores deben ser validadas y cerradas, en el caso de los N1 las metas serán aprobadas por el ente rector.
- e) Para el establecimiento de metas de indicadores homologados, referirse al “Manual de Generación de Elementos Homologados GPR 2018”.

Para más información sobre validación de OEIs remítase a la sección de ayuda del sistema y descargue el documento “Guía de Validación de OEIs/SENPLADES”.

4. Objetivos Operativos del Plan Anual Comprometido PAC GPR

Los objetivos operativos definidos y reportados en el PAC GPR serán registrados con fecha de inicio 01/01/2018 y fin 31/12/2018 sin perder la visión multianual de la planificación estratégica institucional y su relacionamiento con el Plan Nacional de Desarrollo 2017 – 2021, estos nuevos elementos deberán resultar también del análisis de la gestión y cumplimiento de los planes registrados en el sistema hasta el 2017.



La alineación directa de los objetivos operativos (N4) a las estrategias del nivel superior, se la realiza en el Factor Crítico de Éxito (FCE1), en la sección de Objetivos Operativos; en el caso de que estos deban alinearse de manera matricial, debe realizarse la incorporación de las Organizaciones a través de la opción de “Preparación” ubicada en la parte superior derecha del Observatorio DAS MX, posteriormente se escoge “Organización Matricial” ubicada en la parte izquierda del Observatorio y luego marcar las Organizaciones a las que soporta. Una vez realizada la acción anterior se procede a realizar la alineación matricial después de aceptar la alineación directa en el FCE1. Es importante verificar que no quede ninguna estrategia sin el soporte de un objetivo del nivel inferior. (Revisar alineación en el Manual “Instrucciones para la generación de planes GPR”).

Pasos a seguir:

- a) Ingresar al observatorio DAS MX (Digital Alignment System Matrix) del plan operativo N4, y escoger FCE1 para el ingreso de objetivos operativos y el FCE9 - Gestión de la Unidad para el ingreso de indicadores.

The screenshot shows the DAS MX dashboard with three main sections: Entendimiento, Análisis/Alineación, and Priorización/ Seguimiento. In the 'Entendimiento' section, 'FCE 1 Objetivos Operativos' is highlighted with a red arrow. In the 'Priorización/ Seguimiento' section, 'FCE 9 Gestión de la Unidad' is highlighted with a red arrow.

Ingreso de objetivos:

The screenshot shows the 'Ingreso de objetivos' form. It includes a search bar, a dropdown menu for 'Unidad' (Dirección de Control Técnico Sectorial), and a 'Titular' field (Moreno Samaniego, María Belén). Below the search bar, there are buttons for 'Menú', 'Objetivos Operativos', and 'Objetivos Operativos'. A date selector is set to 'Año: 2018' with an 'Agregar' button. The main table has columns for 'No.', 'Objetivo Operativo', 'Fecha de Inicio', 'Fecha de Fin', and 'Alineado' (with sub-columns for 'Directa', 'Matricial', 'Alinear', 'Editar', and 'Borrar'). The table is currently empty, with a note 'No hay información capturada' at the bottom.



Ingreso de indicadores:

Menú | Gestión de la Unidad | Objetivos Operativos

5. Incrementar la eficacia del control de la aplicación de las normas relacionadas al Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial MEDIANTE mecanismos de control que permitan verificar la correcta aplicación de la normativa vigente.

Año: 2018

Agregar

No.	Indicador	Estado	Avance al Período	Meta	Resultado del Período	Fecha de Inicio	Período	Frecuencia	Editar	Borrar
<i>No hay información capturada</i>										

- Validar que el periodo de ingreso de indicadores y metas es el 2018, luego seleccionar “Detalle” por cada objetivo operativo, para ingresar indicadores y metas del periodo indicado.
- Llenar el campo de línea base (obligatorio) luego del análisis de la información histórica.
- Si los indicadores están ingresados, se escoge el campo “Editar”, y luego en el perfil del indicador, se escoge la tercera pestaña “metas / simulador”.

1. Definición | 2. Configuración | 3. Metas / Simulador | 4. Resultados | 5. Archivos Anexos

Año: 2017 Valor Inicial: 0.00

Indicador: 5.9. Porcentaje de revisión de los contratos de operación de la Modalidad de Transporte Público Inter Provincial

Simulador

Período	Meta del Período	Numerador del Período	Denominador del Período	Resultado del Período	Avance al Período	Estado
1. Ene-Mar	0.85	0.00	0.00			
2. Abr-Jun	0.87	0.00	0.00			
3. Jul-Sep	0.89	0.00	0.00			
4. Oct-Dic	0.91	0.00	0.00			

- En la pestaña “metas / simulador” ingresar las metas para cada período del año 2018. Los campos para este año estarán en 0.00 como indica la gráfica; antes de escoger el campo “Grabar Metas” se recomienda hacer uso del simulador para confirmar que las metas son agresivas y alcanzables para el periodo 2018. Es muy importante realizar pruebas simulando el periodo completo para verificar si la configuración del indicador es la adecuada y genera el comportamiento deseado, así como la carga de resultados.



1. Definición

2. Configuración

3. Metas / Simulador

4. Resultados

5. Archivos Anexos

Año: 2018

Cambiar Vigencia

Valor Inicial: 0

Indicador:

5.9. Porcentaje de revisión de los contratos de operación de la Modalidad de Transporte Público Inter Provincial

Nota: Una vez cerradas las metas, no puede cambiarlas ni cambiar la configuración del Indicador

Período	Meta del Período	Numerador del Período	Denominador del Período	Resultado del Período	Avance al Período	Estado
1. Ene-Mar	0.85					
2. Abr-Jun	0.87					
3. Jul-Sep	0.89					
4. Oct-Dic	0.91					
	<input type="checkbox"/> Cerrar Metas					

- g) Luego seleccionar la pestaña de “Resultados” para “Cerrar Metas”, es importante revisar que las metas registradas para el periodo 2018, hayan sido aprobadas por el nivel superior; una vez realizada esta revisión y aprobación, se escogerá la opción “Aceptar”.

5. Proyectos del Plan Anual Comprometido PAC GPR

Las instituciones deben registrar los proyectos de inversión que consten en el PAI 2018 y los proyectos de gasto corriente que contribuyen al logro de los objetivos operativos; así como también los proyectos (inversión o gasto corriente) que contribuyan o estén relacionados al cumplimiento de las Intervenciones Emblemáticas.

Para genera las fichas de los proyectos de inversión y gasto corriente que contribuyen al cumplimiento de la/las IE, se deberá considerar lo indicado en las “Directrices para la formulación, sistematización y seguimiento de Intervenciones Emblemáticas” y en el “Instructivo de generación de proyectos”.

En el caso de los demás proyectos (inversión y/o gasto corriente) que consten en el PAI o que sean necesarios registrar para la gestión institucional deberán remitirse a lo que indica el “Instructivo de generación de proyectos” y la Guía Metodológica GPR.

Se requiere identificar al menos un riesgo para cada proyecto, tanto de inversión como de gasto corriente, así como los planes de acción que permitirán gestionar el riesgo identificado.

Para mayor información sobre el ingreso de proyectos, revisar el manual “Guía Metodológica Pág. 26 y 27, la Guía Operativa Pág. 23, 24, 25 y 26”.



6. Verificación de información completa previo a la firma del PAC GPR

Reporte de cumplimiento

Para validar el cumplimiento de la Planeación Institucional a través de GPR, antes de la entrega del PAC GPR 2018, es necesario revisar que la información ingresada tenga el 100% de cumplimiento, para lo cual se debe seguir el siguiente procedimiento:

- Ingresar a la herramienta GPR al nivel N1.
- Ingresar en una nueva ventana (sin cerrar el portal de N1) el siguiente link:

http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/common/jsp/reportIndex.jsp

- Del listado de reportes seleccionar “Generar reporte” del Reporte 5.

No.	Nombre	Descripción	Acceder al reporte
Reportes Generales			
1	generalReport1.jsp	Muestra un listado de objetivos en un año dado con sus respectivos indicadores.	Generar reporte
2	generalReport2.jsp	Muestra los objetivos estratégicos de una organización, sus indicadores, sus estrategias y sus riesgos.	Generar reporte
3	generalReport3.jsp	Muestra un listado total de objetivos con sus fechas de inicio y fin, divididos en secciones de acuerdo a la organización a la que pertenecen	Generar reporte
4	generalReport4.jsp	Muestra los objetivos operativos de una organización, Competencias / Atribuciones, indicadores y riesgos.	Generar reporte
5	generalReport5.jsp	Muestra un resumen de cumplimiento para todos los niveles de la organización en un año determinado, considerando para ello, en cada nivel, que los objetivos estén alineados, tengan indicadores con metas cerradas y existan proyectos de infraestructura con Hitos y sus Ppto. Planeado y Ppto. Aprobado para el año que corresponda.	Generar reporte
6	generalReport6.jsp	Riesgos y Problemas de los objetivos y proyectos de la organización	Generar reporte

- Se presenta una nueva pantalla, en la cual se debe eliminar el texto “action=help” ubicado al final del link, posterior dar “enter” y se empieza a cargar el reporte.



Reporte de cumplimiento 2018

Parámetros:

- Sin parámetros: Todos los datos de la oficina en sesión.
- office= - Id de la organización de la que se mostrará sus datos
- oldIndicators=yes - Muestra el reporte incluyendo aquellos indicadores que existían un año antes pero que aún no tienen progreso en el año actual (o parametrizado).
- year=año - Extrae datos del año dado.
- BSC=categorías (en formato 1_2_3) - Muestra el reporte filtrado por categorías BSC.(1=Finanzas,2=Cliente,3=Proceso,4=Recursos Humanos,5=Transformación)
- secondary=yes - Incluir riesgos y acciones de todas las organizaciones de 'office' y de las de sus hijas de la estructura organizacional de los planes de seguimiento
- action=help - Muestra la ayuda del reporte actual. Elimínala para ver el reporte.

- e) El reporte muestra el porcentaje de cumplimiento de ciertos criterios para consolidar el plan institucional en GPR, dichos criterios debe tener un cumplimiento del 100% para entregar el PAC.

Reporte de cumplimiento 2018

Código financiero	Organización	Elemento	%	Total	Cumplimiento
069	ANT - Agencia Nacional de Tránsito	N1 Objetivos Alineados:	100.00 %	6	6
069	ANT - Agencia Nacional de Tránsito	N1 Objetivos con indicadores:	100.00 %	6	6
069	ANT - Agencia Nacional de Tránsito	N1 Indicadores con metas registradas	100.00 %	15	15
069	ANT - Agencia Nacional de Tránsito	N1 Indicadores con metas cerradas	100.00 %	15	15
069	ANT - Agencia Nacional de Tránsito	N2 Objetivos Alineados:	100.00 %	2	2
069	ANT - Agencia Nacional de Tránsito	N2 Objetivos con indicadores:	100.00 %	2	2
069	ANT - Agencia Nacional de Tránsito	N2 Indicadores con metas registradas	100.00 %	12	12
069	ANT - Agencia Nacional de Tránsito	N2 Indicadores con metas cerradas	100.00 %	12	12
069	ANT - Agencia Nacional de Tránsito	N4 Objetivos Alineados:	100.00 %	64	64
069	ANT - Agencia Nacional de Tránsito	N4 Objetivos con indicadores:	100.00 %	64	64
069	ANT - Agencia Nacional de Tránsito	N4 Indicadores con metas registradas	100.00 %	184	184
069	ANT - Agencia Nacional de Tránsito	N4 Indicadores con metas cerradas	100.00 %	184	184
069	ANT - Agencia Nacional de Tránsito	Procesos Alineados	100.00 %	282	282
069	ANT - Agencia Nacional de Tránsito	Proyectos de Inversión alineados	100.00 %	6	6
069	ANT - Agencia Nacional de Tránsito	Proyectos de Gasto Corriente alineados	100.00 %	65	65
069	ANT - Agencia Nacional de Tránsito	Proyectos de Inversión con hitos	100.00 %	6	6

Reporte de umbrales

La norma técnica GPR indica que los umbrales están establecidos por el sistema y podrán ser cambiados solo bajo criterios técnicos que lo justifiquen

Para validar que no existan indicadores con umbrales diferentes a los establecidos, se debe generar el reporte Nro. 22, de entre los reportes para análisis de información o denominado toolkit y adjuntarlo con la entrega del PAC; en el caso de tener indicadores que justifique tener umbrales diferentes a los establecidos se deberá adjuntar un informe con el detalle de todos aquellos indicadores con umbrales modificados con el detalle de la respectiva justificación y respectivamente aprobados junto con el PAC GPR 2018 y subirlos como archivo anexo en la ficha del indicador.

Los pasos a seguir son:



- Escoger el reporte 22 de los reportes toolkit, el denominado **indicatorReport3.jsp**.
- Se deben usar los siguientes links por separado para sacar el reporte tanto de indicadores de incremento como de reducción; de esta manera les aparecerá un listado con todos los indicadores que tengan umbrales cambiados, los cuales deben ser corregidos o justificados antes de la entrega del PAC.

- Para indicadores de incremento:

http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/common/jsp/indicatorReport3.jsp?children=yes&band=no

- Para indicadores de reducción:

http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/common/jsp/indicatorReport3.jsp?children=yes&yellow=1&red=1.15&band=no



Reporte de Indicadores con Umbrales No estándares

Parámetros:

- Sin parámetros: Todos los indicadores con umbrales no estándares.
- id=yes - Muestra el identificador único del indicador.
- office=<Id de la organización de la que se mostrarán sus indicadores.>
- red=<valor decimal> - Muestra los indicadores cuyo umbral rojo sea diferente al valor dado (0.85 = 85%, 1 = 100%).
- yellow=<valor decimal> - Muestra los indicadores cuyo umbral amarillo sea diferente al valor dado (0.85 = 85%, 1 = 100%).
- band=yes - Muestra los indicadores que tengan banda de tolerancia.
- project=yes - Extrae únicamente datos de los indicadores de proyectos del año en curso.
- action=help - Muestra la ayuda del reporte actual. Elimínala para ver el reporte.
- children=yes - Indica si se traerán también los datos de objetivos de las oficinas hijas.
- axis=<id> - Si se especifica el ID, solo muestra objetivos relacionados a ese eje estratégico / prioridad.
- secondary=yes - Incluir riesgos y acciones de todas las organizaciones de 'office' y de las de sus hijas de la estructura organizacional de los planes de seguimiento

El reporte actual muestra los objetivos de una entidad con sus respectivos indicadores.

Datos mostrados:

- La primera columna muestra el identificador único del indicador (si id=yes).
- La segunda columna muestra un secuencial de indicadores mostrados.
- La tercera columna muestra la organización a la que pertenece el indicador.
- La siguiente columna muestra el proyecto a la que pertenece el indicador (si project=yes).
- La cuarta columna muestra el número identificador del indicador.
- La quinta columna muestra el nombre del indicador.
- La sexta columna muestra la fecha de inicio del indicador.
- La séptima columna muestra el valor del umbral amarillo asignado al indicador.
- La octava columna muestra el valor del umbral rojo asignado al indicador.
- La novena columna muestra si las metas del indicador estan cerradas.

Existe un subtotal de indicadores al final de cada entidad, y un total general al final del reporte.



Reporte de Indicadores con Umbrales No estándares

Umbrales No estándares para indicadores CON UMBRALES AMARILLO Y ROJO IDENTICOS

Umbral rojo diferente de 85.00 % y/o umbral amarillo diferente de 100.00 %

No.	Organización	Identificador	Indicador	Fecha de Inicio	Umbral Amarillo	Umbral Rojo	Definición cerrada
1	ANT - Agencia Nacional de Tránsito >Coordinación General de Gestión y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial >Dirección de Control Técnico Sectorial	5.3	Porcentaje de informes de inspecciones realizadas a las escuelas profesionales y no profesionales a nivel nacional, en función del cronograma autorizado.	01/01/2014	100.00 %	80.00 %	Si
2	ANT - Agencia Nacional de Tránsito >Coordinación General de Gestión y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial >Dirección de Control Técnico Sectorial	5.4	Número de placas de vehículos entregadas a Nivel Nacional.	01/01/2014	100.00 %	80.00 %	Si
3	ANT - Agencia Nacional de Tránsito >Coordinación General de Gestión y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial >Dirección de Títulos Habilitantes	7.6	Porcentaje de implementación de los estudios de necesidades aprobados.	01/07/2014	100.00 %	80.00 %	Si



Información en N1

Es importante verificar y revisar información que esté registrada de forma adecuada en el sistema, previo al envío del PAC GPR, es necesario verificar los siguientes puntos y completar aquellas acciones que no se hayan realizado.

- a) Verificar el ingreso de la información en el N1, debe estar registrado en el sistema la misión, visión, competencias y generar el tablero de indicadores.

GOBIERNO NACIONAL DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Secretaría Nacional de la Administración Pública

Menú | Gestión de Planes y Resultados | Visión y Misión

Entidad: ANT - Agencia Nacional de Tránsito

[Editar Detalle](#)

Visión:
Ser la entidad líder que regule y controle el ejercicio de las competencias de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial, basados en la transferencia y calidad de servicio que garanticen a la sociedad ecuatoriana una regulación eficaz, mediante la Planificación y control de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial.

Misión:
Planificar, regular y controlar la gestión de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial, en el territorio nacional, a fin de garantizar la libre y segura movilidad terrestre, prestando servicios de calidad que satisfagan la demanda ciudadana; coadyuvando a la preservación del medio ambiente y contribuyendo al desarrollo del país, en el ámbito de su competencia.



- b) Se debe verificar que todas las competencias registradas en la herramienta, estén relacionadas a objetivos, en el caso de que aparezca cero significa que la competencia no está relacionada a ningún objetivo y se debe proceder con el relacionamiento.

Menú | Gestión de Planes y Resultados | Competencias

Año: 2018

Agregar

No.	Competencia	Objetivos	Editar	Borrar
1	Cumplir y hacer cumplir los Convenios Internacionales suscritos por el Ecuador, la Constitución, la Ley y sus Reglamentos, en materia de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial, así como las resoluciones del Directorio;	0		
2	Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Agencia Nacional de Regulación y Control del TTTSV	0		
3	Elaborar las regulaciones y normas técnicas para la aplicación de la presente Ley y su Reglamento;	0		
4	Realizar en el ámbito de su competencia los estudios relacionados con la regulación de tarifas de los servicios de transporte terrestre, en sus diferentes clases de servicio;	0		
5	Elaborar los reglamentos necesarios para otorgar los contratos de operación de servicios de transporte a nivel nacional;	0		
6	Realizar en el ámbito de su competencia los estudios de costos de los derechos que deben pagar los operadores por la emisión del correspondiente título habilitante;	0		
7	Preparar las normas de homologación, regulación y control de equipos y sistemas de transporte y tránsito terrestres;	0		
8	Suscribir los contratos de operación de servicios de transporte terrestre de conformidad con los términos, condiciones y plazos establecidos, en el ámbito de su competencia;	0		

- c) Para configurar el tablero de indicadores en primer lugar se debe ir a la opción “Seleccionar Indicadores del Tablero” la cual despliega la lista de los indicadores del N1 y en la parte derecha de la opción desplegable seleccionar el sector al que pertenece la institución, esto para el caso de indicadores de los objetivos de ciudadanía y en la pestaña de eficiencia institucional para los indicadores de los objetivos de procesos, recursos humanos y finanzas, como se muestra a continuación.

Año: 2018

Seleccionar Indicadores del Tablero

1. Sin Sector	2. Producción, Empleo y Competitividad	3. Desarrollo Social	4. Seguridad	5. Política Económica
6. Sectores Estratégicos	7. Conocimiento y Talento Humano	8. Eficiencia Institucional		

No hay información capturada



Entidad: ANT - Agencia Nacional de Tránsito

[Editar Detalle](#)

Visión:

Ser la entidad líder que regule y controle el ejercicio de las competencias de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial, basados en la transferencia y calidad de servicio que garanticen a la sociedad ecuatoriana una regulación eficaz, mediante la Planificación y control de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial.

Misión:

Planificar, regular y controlar la gestión de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial, en el territorio nacional, a fin de garantizar la libre y segura movilidad terrestre, prestando servicios de calidad que satisfagan la demanda ciudadana; coadyuvando a la preservación del medio ambiente y contribuyendo al desarrollo del país, en el ámbito de su competencia.

Año: 2018 ▼

[Seleccionar Indicadores del Tablero](#)

1. Sin Sector	2. Producción, Empleo y Competitividad	3. Desarrollo Social	4. Seguridad	5. Política Económica
6. Sectores Estratégicos	7. Conocimiento y Talento Humano	8. Eficiencia Institucional		

No hay información capturada

Para aquellas instituciones que no pertenecen a un sector deberán seleccionar la pestaña “Sin Sector” para los indicadores de objetivos de ciudadanía y los otros objetivos a eficiencia institucional.

Año: 2017 ▼

Objetivo	Indicador	Seleccionar
12. OE1. Incrementar la calidad y seguridad del servicio de Transporte Terrestre y Tránsito a nivel nacional	12.8 Tasa de mortalidad en accidentes de tránsito por cada 100.000 habitantes (in situ)	<input type="text" value="3. Producción"/> 1. Sin Sector 2. Política Exterior y Promoción 3. Producción 4. Social 5. Seguridad 6. Económico 7. Infraestructura y Recursos Naturales No Renovables 8. Hábitat y Ambiente 9. Eficiencia Institucional
13. OE2. Incrementar la capacidad regulatoria de la ANT para atender los servicios del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial	13.2 Índice de impacto de la regulación emitida por la ANT	
14. OE3. Incrementar la eficacia de los servicios de la ANT a nivel nacional	14.6 Porcentaje de usuarios que califican como bueno o muy bueno el servicio de licencias.	



Año: 2017

Seleccionar Indicadores del Tablero

- 1. Sin Sector
- 2. Política Exterior y Promoción
- 3. Producción
- 4. Social
- 5. Seguridad
- 6. Económico
- 7. Infraestructura y Recursos Naturales No Renovables
- 8. Hábitat y Ambiente
- 9. Eficiencia Institucional

Vista Tabular



Estrategias de N1 no soportadas

Verificar si todas las estrategias se encuentran soportadas.

Logo: G.R. Gobierno por Resultados

Organización: ANT - Agencia Nacional de Tránsito

Nacional > Entidad > Nivel 2 > Unidad

Gestión de Planes y Resultados

- NIVEL SUPERIOR
- Visión y Misión
- Objetivos Nacionales
- NIVEL ACTUAL
- Visión y Misión
- Competencias
- Objetivos
- Estrategias** (highlighted with red arrow)
- Indicadores
- Logros
- Mapa Estratégico
- Tablero de Indicadores
- Mapa de Riesgos
- Estadísticas Relevantes
- NIVEL INFERIOR
- Objetivos e Indicadores



Menú | Gestión de Planes y Resultados | Estrategias

Año: 2017

ATENCIÓN: Los OEIs se encuentran en estado Aprobado.(2017)

[Ver Estrategias No Soportadas](#)

Objetivo Estratégico: 12. OEI1. Incrementar la calidad y seguridad del servicio de Transporte Terrestre y Tránsito a nivel nacional

No.	Estrategia	Objetivos Específicos Alineados	
		Directa	Matricial
12.3	Crear la Unidad Nacional de Investigaciones de accidentes de tránsito	1	1
12.5	Ejecutar el Plan Nacional de Rutas y Frecuencias en función del nivel de impacto	1	0
12.6	Implementar mecanismos de control de cumplimiento de normativa emitida por ANT	45	0
12.8	Fortalecer mecanismos de Seguridad Integral para el transporte público y comercial	1	0
12.9	Modernizar el Sistema de Semaforización	1	0
12.11	Tecnificar el control de tránsito	1	0

6 Registro(s) en total.

7. Suscripción del Plan Anual Comprometido PAC GPR y entrega a la SENPLADES

Luego de verificar que la información se encuentre completa, se genera el Reporte Ejecutivo – Plan Anual Comprometido PAC GPR - desde el nivel N1.

Para generar el reporte del PAC GPR 2018 se debe ingresar a la sección de reportes seleccionar “Plan Anual Comprometido” y el año seleccionado es 2018.

Organización: ANT - Agencia Nacional de Tránsito Titular: Calle Figueroa, Pablo Andrés Adscrita a: MTOP - Ministerio de Transporte y Obras Públicas

Menú | Reportes y Herramientas de Análisis | Plan Anual Comprometido/Terminado

Año: 2018

Tipo de Reporte: Plan Anual Comprometido

Decimales para indicadores: Libre

Incluir estrategias no soportadas

[Generar reporte](#)

Nota: Al hacer clic en el botón "Generar reporte" el navegador abrirá una nueva ventana para desplegarlo

Nota: Antes de imprimir el reporte es necesario que se verifiquen los nombres de todos los Titulares de las Unidades asignado en el sistema GPR corresponda a quien se encuentre ejerciendo el cargo en mención, caso contrario se deberá actualizar dicha información.

El PAC GPR 2018 deberá contener la firma de cada titular de las unidades y estará suscrito por la máxima autoridad de la Institución. El PAC GPR 2018 original firmado y escaneado se debe subir en la Herramienta GPR como archivo adjunto en la opción “Documentos de Soporte” del nivel N1, y el PAC físico firmado reposará en la Institución; una vez que se haya subido en la



herramienta el PAC 2018, se deberá remitir a la Subsecretaría de Planificación Nacional de la SENPLADES, un oficio donde se confirme la carga del respaldo, para su respectiva validación.

En el caso de que el plan N1 no se encuentre en estado “Aprobado” el PAC se generará con una marca de agua con la palabra “borrador”, de la misma forma si el N1 cuenta con indicadores con llaves en color rojo en el mismo nivel.

Adicionalmente y como una nueva visualización en el PAC de las unidades operativas se mostrarán a más de los proyectos propios de la unidad, los proyectos alineados de forma matricial; esto permitirá la verificación de que todo objetivo este soportado por al menos un proyecto.

En el Anexo 1 se presenta un modelo (obligatorio) de oficio mediante el cual se hace entrega formal del PAC GPR 2018.

El Anexo 2 se presenta un modelo (obligatorio) de carta de responsabilidad que deberá ser firmada por el líder metodológico institucional GPR, mediante la cual asegura haber realizado la revisión del PAC-GPR 2018 alineado a la metodología de GPR.





Anexo 1: Modelo entrega formal del Plan Anual Comprometido PAC GPR

Quito, [Fecha de publicación]

Señor Sociólogo

Esteban Marcelo Paredes Molina

Subsecretario de Planificación Nacional

SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

De mi consideración:

Por medio de la presente hago entrega formal del Plan Anual Comprometido PAC GPR 2018 de (Nombre de la Institución). En este documento aseguramos que se ha ingresado y revisado la información y calidad de la misma en la totalidad de Planes Estratégicos y Operativos, los cuales se enmarcan en la gestión de nuestra institución.

Por otra parte, nos comprometemos al uso continuo y periódico de la herramienta GPR; en la cual se actualizará la información de avances y resultados. De igual forma nos comprometemos a llevar adelante reuniones de revisiones periódicas de resultados en todos los niveles de la jerarquía de planes, con el objeto de consolidar información de calidad y dar seguimiento al cumplimiento de nuestro Plan Anual Comprometido 2018, de acuerdo como se establece en la Norma Técnica GPR.

Atentamente,

[Ministro, Gerente General, Administrador] [Título]
[Institución]

C.C. SECRETARIO NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO:.....

C.C. MINISTERIO RECTOR (si aplica)



Anexo 2: Modelo de carta de responsabilidad que deberá ser firmada por el líder metodológico institucional GPR.

Quito, [Fecha de publicación]

Señor Sociólogo
Esteban Marcelo Paredes Molina
Subsecretario de Planificación Nacional
SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

De mi consideración:

Por medio de la presente hago entrega formal del Plan Anual Comprometido PAC GPR 2018 de (Nombre de la Institución). En este documento aseguro que se ha ingresado y revisado la información y calidad de la misma en la totalidad de Planes Estratégicos y Operativos, los cuales se enmarcan en la gestión de nuestra institución.

Por otra parte, certifico que la información ingresada en la Herramienta Gobierno por Resultados se encuentra alineada a la metodología GPR.

Atentamente,

[Líder Metodológico Institucional - GPR] [Título]
[Institución]

C.C. SECRETARIO NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO:.....

C.C. MINISTERIO RECTOR (si aplica)